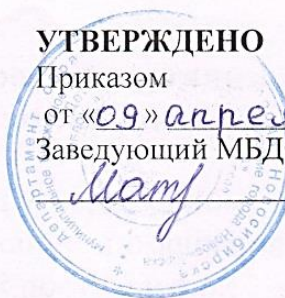


ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МБДОУ д/с № 95
от «09» апреля 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «09» апреля 2024 г. № 55-ог
Заведующий МБДОУ № 95
В.Г. Матвеева



ПРИНЯТО

Протоколом Родительского комитета
МБДОУ д/с № 95
от «08» 04 2024 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об родительском контроле организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 95 «Степашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 95 «Степашка» (далее – ДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»,

- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по контролю за организацией питания.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее - комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители родительской общности.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

III. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

IV. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.

4.4. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).

4.7. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.8. Члены комиссии имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания (буфетные в групповых помещениях) и прием пищи (групповые помещения).

4.9. Допуск членов комиссии в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

V. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется в ДОУ на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

5.4. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

VII. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

6.1. Заседания комиссии оформляются записью в журнал учета мероприятий родительского контроля (Приложение 1).

6.2. Во время контроля члены комиссии заполняют проверочный лист, который является неотъемлемой частью документации (Приложение 2).

6.2. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации

Журнал учета мероприятий родительского контроля

№ п/п	Дата	День недели	Время	ФИО участников контроля	Субъективная оценка
-------	------	-------------	-------	-------------------------	---------------------

**Проверочный лист по проведению
родительского контроля МБДОУ д/с № 95**

Комиссия в составе

Председатель комиссии: _____,

члены комиссии:

в присутствии

составили настоящий проверочный лист о том, что « ____ » _____
202__ г. с _____ ч. до _____ ч. проведено мероприятие родительского
контроля за организацией питания.

Вопрос	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций двухнедельному меню, утвержденному руководителем?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания (сахарный диабет, аллергия)?		
Имеются ли в группах ежедневные меню, заверенные руководителем?		
Созданы ли условия для мытья рук?		
Все ли обучающиеся моют руки перед едой?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		
Есть и замечания по сервировке столов?		
Какую температуру имеют блюда, подаваемые воспитанникам?		
Имеют ли младшие воспитатели и воспитатели специальную одежду при накрытии столов (фартуки и косынки – младшие воспитатели, халаты – воспитатели)?		

Замечания

Количество питающихся детей	чел.
Масса блюд на одного ребенка в меню на один контролируемый прием пищи	гр.
Общая масса несъеданной пищи	гр.
Индекс несъеданности	%

На основании проведенного мероприятия комиссия рекомендует

Председатель _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Со справкой ознакомлен: _____ / _____

Коэффициент несъеданности

Это инструмент родительского контроля и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионального приготовления блюд, рациональности режимов питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения правил личной гигиены детьми при приеме пищи, правильно принятого в учреждении режима накрывания столов, эффективности мероприятий родительского контроля по индексации факторов риска снижения востребованности рационов питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъеданности выражается в процентах.

Методика расчета:

$$\text{Коэффициент несъеданности} = \frac{\text{масса остатков (в кг)}}{\text{масса выданных блюд (в кг)}} * 100\%$$

Интерпретация результатов:

До 10 % - оптимально,

10-30 % - зона риска, требует пристального контроля за организацией питания, анализ действующего меню и выявление проблемных позиций,

Более 30 % - зона «высокого» риска, требует безотлагательных мер по оценке выдаваемой пищи, и при необходимости коррекции действующего меню.

В.Л. Матвеева
Заведующий МРДОН ДС № 02
скреплено печатью _____ лист _____
Противоablyчно, противоablyчно,

