

ПРИНЯТО

Протоколом

Педагогического совета

МКДОУ д/с № 95

от «09» марта 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «09» марта 2023 г. № 29-ог

Заведующий

В.Г. Матвеева



**Положение о Родительском собрании
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 95 «Степашка»**

I. Общие положения

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 95 «Степашка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 95» (далее – МКДОУ д/с № 95).

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления МКДОУ д/с № 95, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ д/с № 95.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МКДОУ д/с № 95.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МКДОУ д/с № 95 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Задачи:

– совместная работа Родительского собрания и МКДОУ д/с № 95 по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ д/с № 95;

– рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в МКДОУ д/с № 95;

– координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ д/с № 95 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МКДОУ д/с № 95:

– знакомится с уставом и другими локальными документами МКДОУ д/с № 95, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МКДОУ д/с № 95 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности детского сада и отдельной группы, вносит предложения по их совершенствованию;

– заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы МКДОУ д/с № 95;

– вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;

– участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детского сада и отдельной группы;

– планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана;

– принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

IV. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать Родительский комитет МКДОУ д/с № 95.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским собранием.

5.1. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Общее Родительское собрание МКДОУ д/с № 95 ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета.

5.4. На заседании Родительского собрания МКДОУ д/с № 95 присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МКДОУ д/с № 95 совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

VI. Делопроизводство.

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы и листы регистрации общего Родительского собрания хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МКДОУ д/с № 95 и печатью. Хранятся в делах МКДОУ д/с № 95 последующие 5 лет.

6.4. Протоколы и листы регистрации Родительского собрания группы хранятся в течении учебного года в группе у воспитателей в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью и сдаются на хранение в архив. Период хранения 5 лет.