

муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска «Детский сад № 95 «Степашка»

ПРИНЯТО

Протоколом

Педагогического совета

МКДОУ д/с № 95

от «19» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 99 от 19 августа 2023г

Заведующий МКДОУ д/с №95

В. Г. Матвеева



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 95 «СТЕПАШКА»**

на 2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Общие сведения об учреждении
- 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ
- 1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 1.4. Цель и годовые задачи

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1. **Заседания органов самоуправления**
 - 2.1.1. Общее собрание работников Учреждения
 - 2.1.2. Управляющий совет
 - 2.1.3. Педагогический совет
- 2.2. **Работа с кадрами**
 - 2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 2.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 2.2.3. Совещание при заведующем ДОУ
 - 2.2.4. Психолого-педагогические совещания
 - 2.2.5. Работа с младшими воспитателями
 - 2.2.6. Охрана жизни и здоровья детей

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Индивидуальная и коллективная научно - методическая деятельность педагогического коллектива /Семинар-практикум, консультации для педагогов, мастер-классы/
- 3.2. Открытые просмотры
- 3.3. Организация работы методического кабинета
- 3.4. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.
- 4.2. Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги
- 4.3. Выставки.

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

- 5.1. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ
- 5.2. Родительские собрания
- 5.3. План работы с неблагополучными семьями

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Административно- хозяйственная работа
- 6.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.3. Укрепление материально-технической базы
- 6.4. Работа с трудовым коллективом

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 95 «Степашка».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ д/с № 95.

Полный адрес дошкольного образовательного учреждения:

Субъект РФ: Сибирский Федеральный Округ

Место нахождения Учреждения: 630054, город Новосибирск, ул. Степная, 58; телефон/факс : (383) 343 38 80, 343 24 33 электронный адрес: ds_95@edu54.ru, адрес сайта детского сада: <https://ds95nsk.edusite.ru>

Почтовый адрес: 630034 , город Новосибирск, ул. Степная , 58.

Учредителем Учреждения является:

- Департамент образования мэрии города Новосибирска;
- Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Образовательное учреждение – детский сад № 95 открыт в 1970 году. Это отдельно стоящее двухэтажное панельное здание. Общая численность детей составляет 323 человека.

Площадь территории детского сада составляет 10177м² , территория огорожена, по периметру высажены зеленые насаждения. Территория оснащена прогулочными верандами и постройками для игровой деятельности, разбиты клумбы. Имеется летняя эстрада, спортивная площадка для проведения подвижных игр и спортивных соревнований. Детский сад занимает 100% помещений здания. Общая площадь всех помещений детского сада составляет **1849.1** м², в том числе: музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя логопеда медицинский кабинет, комната психологической разгрузки, соляная пещера, процедурный кабинет, пищеблок, бухгалтерия, групповые комнаты, спальни и приемные, .

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ д/с № 95:

В своей деятельности МКДОУ д/с № 95 руководствуется:

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ" (Зарегистрирован 02.11.2022 № 70809);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373" (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав ДОУ
- МКДОУ д/с № 95 имеет образовательную лицензию № 12240 от 29.10. 2021г., наименование лицензирующего органа: Министерство образования Новосибирской области (срок действия лицензии бессрочно).

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В МКДОУ д/с № 95 в 2023-2024 учебном году работает 56 человек:

- 7 человек административного блока – заведующий, старший воспитатель, заведующих хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, специалист в сфере закупок;
- 27 человек педагогического состава – 22 воспитателя, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 2 учителя-логопеда, 1 педагог-психолога;
- 11 человека младшего обслуживающего персонала – 11 младших воспитателя;
- 11 человека технического персонала.

Весь персонал имеет достаточный уровень квалификации и образования для выполнения целей организации.

Уровень образования и квалификации педагогов МКДОУ д/с № 95 представлен в таблице 1.

Для выстраивания работы с педагогами на новый учебный год и подведения итогов за текущий учебный год в мае проводится аналитическое собеседование.

Таблица 1. Уровень квалификации педагогических работников

Должность	ФИО сотрудника	Стаж работы	Образование	Квалификационная категория	Курсы повышения квалификации
Старший воспитатель	Шулепина Алена Викторовна	27	НГПУ, 1996г, квалификация «Методист по воспитательной работе» по специальности «Педагогика и методика воспитательной работы»	Высшая квалификационная категория, по должности старший воспитатель Приказ № 2297 от 01.12.2020. <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	АНО ДПО Обучающий центр «Солнечный город» онлайн курс по программе «Внедрение Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики», 2023 Вебинар «Конструктор образовательной программы ДОО на основе ФОП дошкольного образования», 25 апреля 2023 ; Вебинар «Новые задачи ФОП ДО: как реализовать в образовательной практике», 23 мая 2023 г; Вебинар «Внедрение ФОП: основные моменты, вопросы и проблемы перехода», 5 июня 2023 г.;
Педагог-психолог	Шатилова Екатерина Сергеевна	5	Алтайский государственный университет, 2013г. квалификация «Психолог, Преподаватель психологии» по специальности «Психология»		ФГБОУВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», 2023 г. ,72 часа «Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования»
Учитель-логопед	Ленвебер Ульяна Викторовна	7	Омский государственный педагогический университет, 2015 г., квалификация «Учитель-логопед и учитель - сурдопедагог по специальности 050715 «Логопедия с дополнительной специальностью Сурдопедагогика»	Первая квалификационная категория, по должности учитель - логопед Приказ №2314 от 20.10.22г <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	АНО ДПО Обучающий центр «Солнечный город» онлайн курс по программе «Внедрение Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики», 2023 СДОЦНО, "Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОПДО для обучающихся с ОВЗ), 72 часа, 2023 г. НИСО, 44 ч., 2023 г. «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов дошкольных образовательных организаций средствами конкурсов профессионального мастерства.
Музыкальный руководитель	Демирчян Ольга Геннадьевна	22	ГАПОУ Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств», 2021 г., квалификация: «Педагог дополнительного образования в области музыкальной деятельности по специальности 44.02.03.	Первая квалификационная категория, по должности музыкальный руководитель Приказ №2609 от 15.11.2022 <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	АНО ДПО Обучающий центр «Солнечный город» онлайн курс по программе «Внедрение Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики», 2023 СДОЦНО, "Федеральная адаптированная

			«Педагогика дополнительного образования»		образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОПДО для обучающихся с ОВЗ), 72 часа, 2023 г.
Инструктор по физической культуре	Корбут Евгений Александрович	1	Диплом о высшем образовании. АНО ДПО "МИПКП" по программе "Физическая культура и спорт (профиль: организация и оказание фитнес-услуг населению) Код/уровень квалификации: А/6;В/6. 2023 год		«Современные технологии в сфере физического культуры, спорта и с (учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Физическая культура, спорта и фитнеса)», ГПОУ "Киселёвский педагогический колледж", 144 часов, 2020 г.
Воспитатель	Артамонова Ольга Владимировна	13	-Павлодарское педагогическое училище им. В.В. Воровского,1991г., квалификация «Воспитатель в дошкольных учреждениях» по специальности «Дошкольное воспитание» -ПГУ им. С. Торайгырова, 2007г., присвоена квалификация «Психолог, преподаватель»		СДО ЦНО, 72ч., 2023 г . Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
Воспитатель	Боровик Надежда Александровна	40	Беловское педагогическое училище, 1982г., квалификация «Воспитатель детского сада» специальности «Дошкольное воспитание»	Высшая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ №2654 от 25.11.21 Министерство образования Новосибирской области	СДО ЦНО, 72ч., 2023 г . Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
Воспитатель	Изосимова Ирина Юрьевна	22	НГПИ, 1994г. квалификация Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, воспитатель по специальности педагогика и психология (дошкольная)		АНО ДПО Обучающий центр «Солнечный город» онлайн курс по программе «Внедрение Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики», 2023 Вебинар «Новые задачи ФОП ДО: как реализовать в образовательной практике», 23 мая 2023 г. Вебинар «Внедрение ФОП: основные моменты, вопросы и проблемы перехода», 5 июня 2023 г
Воспитатель	Когина Наталья Сергеевна	24	НГПУ, 2003г квалификация учитель математики и информатики по специальности «математика и информатика»	Высшая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ №2654 от 25.11.21 Министерство образования Новосибирской области	АНО ДПО Обучающий центр «Солнечный город» онлайн курс по программе «Внедрение Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики», 2023 СДО ЦНО "Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного

					образования (ФОП ДО)", 72 часа, 2023
Воспитатель	Милостных Елена Витальевна	19	ГОУСПО «Черепановское педагогическое училище», 2002 г., квалификация учитель начальных классов по специальности преподавание в начальных классах. НГПУ, 2006г квалификация учитель безопасности жизнедеятельности по специальности «Безопасность жизнедеятельности»	Высшая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ № 1521 от 21.06.2021 г. <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	СДО ЦНО, 72ч., 2023 г. Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
Воспитатель	Миллер Алёна Евгеньевна		Новосибирский пед. колледж №1 им. А. С. Макаренко, 2023г квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.		СДО ЦНО, 72ч., 2023 г. Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
Воспитатель	Офишкина Анастасия Юрьевна	6	Новосибирский пед. колледж №1 им. А. С. Макаренко, 2016г. квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста по специальности 050144 Дошкольное образование.		Всероссийский форум «Педагоги России». Участник онлайн курса «Тьюторское сопровождение в образовательных организациях», 2023 г. АНО ДПО Обучающий центр «Солнечный город» онлайн курс по программе «Внедрение Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики», 2023г. ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО по программе «Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников», 72 часа, 2023 г.
Воспитатель	Подакова Лариса Викторовна	19	НГПУ, 2005г. квалификация учитель начальных классов по специальности «Педагогика и методика начального образования»	Первая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ № 2654 от 25.11.2021 <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	АНОДПО «Институт образовательных технологий», 72 часа, 2023 г. «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт - тренинга»
Воспитатель	Прокудина Жанна Эдуардовна	25	НГПУ, 2001г квалификация учитель биологии по специальности «Биология»	Высшая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ № 2297 от 01.12.2020 <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	СДО ЦНО, 72ч., 2023 г. Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
Воспитатель	Пуйсан Ирина Сергеевна	22	НГПУ, 2002г квалификация учитель начальных классов по специальности «Педагогика и методика	Первая квалификационная категория, по должности воспитатель	ООО «Федерация развития образования», 144 ч., 2022 «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023:

			начального образования»	Приказ №1495 от 14.07.2020 <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	специфика ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»
Воспитатель	Спесивцева Галина Алексеевна	20	Новосибирский пед. колледж №1 им. А. С. Макаренко, 2015г квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонением в развитии и с сохраненным развитие по специальности 050710 Специальное дошкольное образование	Высшая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ .№ <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко по программе «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста (с учетом стандарта Ворлдскилс по компетенции "Дошкольное воспитание", 72 часа, 2021г. МКУДПО "ГЦРО" по программе "Методика преподавания шахмат для детей дошкольного и младшего школьного возраста" "Удивительный мир шахматёнка", 16 часов, 2021г. АНО ДПО Обучающий центр «Солнечный город» онлайн курс по программе «Внедрение Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики», 2023г. Вебинар «Внедрение ФОП: основные моменты, вопросы и проблемы перехода», 5 июня 2023 г.
Воспитатель	Стратонова Марина Ивановна	10	НГПУ,2011 квалификация педагог профессионального обучения по специальности «Профессиональное обучение (Экономика и управление)»	Первая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ №2905 от 24.12.2021 <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	СДО ЦНО, 72ч., 2023 г . Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
Воспитатель	Сафьянова Галина Леонидовна	37	Новосибирский пед. колледж №1 им. А. С. Макаренко, 2006г. квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста по специальности 0313 дошкольное образование.	Высшая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ №2297 от 01.12.2020 <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	СДО ЦНО, 72ч., 2023 г . Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
Воспитатель	Чернопятова Юлия Евгеньевна	24	Новосибирское педагогическое училище №4, 1996г. квалификация Воспитатель в дошкольных учреждениях по специальности воспитатель в дошкольных учреждениях	Первая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ № 2654 от 25.11.2021 <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	СДО ЦНО, 72ч., 2023 г . Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
Воспитатель	Чупаршнева Светлана Евгеньевна	8	Новосибирский пед. колледж №1 им. А. С. Макаренко, 2016г. квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста по специальности 050144 Дошкольное		СДО ЦНО, 72ч., 2023 г . Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

			образование.		
Воспитатель	Филипченко Светлана Анатольевна	3	ГАОУ «Новосибирский педагогический колледж № 2», 2017г. Квалификация Учитель начальных классов по специальности 050146 Преподавание в начальных классах. ООО «Инфоурок» Диплом о профессиональной переподготовке . Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста		АТПП «КУГОЗОР» по программе «Особенности организации образования детей с ОВЗ, в том числе детей с расстройствами аутистического спектра, дошкольного возраста в группах ДОО различной направленности», 72 часа, 2023г.
Воспитатель	Стадникова Юлия Сергеевна	17	ГОУ ВПО "Кузбасский областной педагогический институт имени Н.М. Голянской", 2009г. квалификация Педагог по физической культуре по специальности «Физическая культура»	Высшая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ №482 от 22.02.2022 <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	Центр непрерывного образования и инноваций по программе "Особенности организации образования детей с ОВЗ в условиях образовательной организации", 72 часа, 2021 г.
Воспитатель	Кинсфатор Анна Анатольевна	6	среднее профессиональное образование ГАОУСПО НСО "Куйбышевский педагогический колледж " Новосибирская область, г. Куйбышев, 2014 г. Квалификация Учитель начальных классов по специальности 050709 Преподавание в начальных классах.	Первая квалификационная категория, по должности воспитатель Приказ № 1238 от 13.05.2021 <i>Министерство образования Новосибирской области</i>	Всероссийский форум «Педагоги России». Развивающие игры Воскобовича. Образовательный курс по теме «Использование развивающих игр в работе с детьми в рамках ФГОС (на примере развивающих игр В.В. Воскобовича), 20 ч., 2022г. В рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография». Прошла обучение по санитарно-просветительской программе «основы здорового питания для дошкольников», 15 часов, 2022 г.

1.4. Цель и годовые задачи

Единая методическая тема: «Создание условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей ребенка через интеграцию различных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

Цель: построение устойчивого образовательного пространства, способствующего максимальному раскрытию индивидуального возрастного и духовного потенциала дошкольника, его социализации, развитию широкого спектра творческих способностей, обеспечивающих достаточно-необходимый уровень развития в соответствии с возрастом для успешного перехода ребенка к обучению в общеобразовательные учреждения.

ЗАДАЧИ:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
- Развитие социально-эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
- Совершенствование системы работы по повышению педагогической компетентности родителей, используя нетрадиционные формы работы (нетворкинги, тематические круглые столы, ток-шоу, клубы по интересам).
- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО			
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Администрация
2	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	В течение года	Старший воспитатель
3	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Администрация
4	Внесение изменений в нормативно-правовые документы	В течение года	Администрация
5	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности	В течение года	Администрация
7	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	В течение года	Администрация
Организационное обеспечение управления ДОО			
<i>Цель:</i> совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической			

деятельности.			
1	Корректировка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - август 2023 г.	старший воспитатель Педагогические работники
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	сентябрь	Заведующий старший воспитатель
3	<i>Разработка:</i> - Программы развития МКДОУ д/с № 95	в течение года	Заведующий
4	<i>Отслеживание:</i> - плана-прогноза повышения квалификации педагогических кадров до 2025 года; - плана-прогноза повышения квалификации педагогических и руководящих кадров по ФГОС ДО; - плана-прогноза по аттестации педагогических кадров до 2026 года; - плана благоустройства территории ДОУ; - договоров о регулировании взаимоотношений между МКДОУ д/с № 95 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ; - договора о взаимодействии с социальными партнерами.	в течение года	Заведующий

2.1. Заседания органов самоуправления

Цель: создание условий для эффективной и плодотворной деятельности коллектива ДОУ, для совершенствования деловой квалификации и мастерства педагогов.

1.	2.1.1. Общее собрание работников учреждения Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. <i>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</i> 1. Итоги работы дошкольного учреждения в летний период. 2. Оценка готовности МКДОУ д/с № 95 к новому 2023-2024 учебному году и основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О ходе подготовки ДОУ к работе в осенне-зимний период.	Сентябрь	Заведующий Председатель ППО
2.	Заседание № 2. О ходе выполнения коллективного договора ДОУ. <i>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</i> 1. Выполнение нормативных показателей и результатов финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за календарный год. 2. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. Выполнение соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по охране труда. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в	Декабрь	Заведующий Председатель ППО

	<p>локальные акты ДОУ: - Соглашение по ОТ на новый год. 5. Состояние работы по охране труда и создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса. 6. Подготовка к проведению новогодних утренников. 7. Инструктаж по противопожарной безопасности 8. График отпусков.</p>		
3.	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. <i>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</i> 1. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2023 год 3. Об организации питания в дошкольном учреждении 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. 5. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. 6. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». 7. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024 г.</p>	Май	<p>Заведующий Председатель ППО</p>
4.	<p>Внеплановые По необходимости</p>	в течение года	<p>Заведующий Председатель ППО</p>
2.1.2. Управляющий совет			
1.	<p>Заседание № 1. «ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». <i>Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</i> 1.Выборы председателя, секретаря. 2.Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. 3.Согласование плана работы коллектива на 2023-2024 учебный год 4.Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию. 5.Ознакомление с актом готовности ДОУ к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии</p>	2 половина октября	<p>Заведующий Председатель совета ДОУ</p>
2.	<p>Заседание № 2 1.Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в ДОУ, контроль качества образовательного процесса. 2. О мерах по предупреждению и профилактике гриппа и ОРВИ.. 3. О плане проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников в 2023- 2024 учебном году. 4. Наблюдение за качеством и безопасностью образовательного процесса. О выполнении требований</p>	Январь	<p>Заведующий Председатель совета ДОУ</p>

	пожарной и антитеррористической безопасности. Проведение тренировок по эвакуации.		
3.	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. О совершенствовании учебно-материальной базы ДОУ. 2. Подведение итогов работы Управляющего совета за 2023 - 2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года. Об оказании помощи в благоустройстве территории и проведении ремонтных работ в группах ДОУ в летний период. 4. О подготовке ДОУ к новому учебному году. 5. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год. 6. Согласование основных направлений работы ДОУ на 2024 -2025 учебный год. 7. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления воспитанников в летний период. 	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Председатель совета ДОУ</p>
<p>2.1.3. Педагогический совет Цель: Совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.</p>			
1.	<p>Педсовет №1 (установочный) Тема: «Думаем, планируем, решаем...» (организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году) <i>Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.</i> Повестка дня: - Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 2023- 2024 учебный год. - Подведение итогов летней оздоровительной работы. - Рассмотрение и принятие Годового плана на 2023- 2024 учебный год. - Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД - Рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП - Рассмотрение и принятие адаптированных программ дошкольного образования для детей с ТНР. - Утверждение рабочих программ педагогов и др. документации - Подведение итогов и принятие решения <u>План подготовки к педагогическому совету</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ оздоровительной работы за летний период. 2. Разработка годового плана ДОУ, сетки ООД, расписания занятий по дополнительным образовательным услугам, учебного плана, календарного плана-графика, режима дня, внесение корректировки в ОП ДО в соответствии с </p>	Август	<p>Заведующий</p> <p>старший воспитатель</p>

	<p>в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка и оформление документации 4. Разработка рабочих программ педагогов в 5. Пополнение РППС групп, физкультурного зала, музыкального зала, методического кабинета. 		
2.	<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Формирование эмоционального интеллекта дошкольников. Условия и способы его развития».</p> <p><i>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствующему творческому поиску для развития эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Мозговой штурм «Мир эмоций.» – Психолого-педагогическое сопровождение развития у детей дошкольного возраста эмоционального интеллекта. – Развитие эмоционально-чувственной сферы дошкольников через использование нетрадиционных техник художественного творчества. – Формирование эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности». – Подведение итогов и принятие решения <p><u>План подготовки к педагогическому совету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Развивающая предметно-пространственная среда, направленная на развитие эмоциональной сферы дошкольников». 2. Консультация «Уголок уединения – как условие создания психологического комфорта и эмоционального благополучия дошкольников». 3. Подбор и изучение нормативно-правовых документов о эмоциональном развитии детей. 4. Мастер-класс «Создание психологического комфорта в группе детского сада» 5. Семинар практикум «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ» 	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Творческая группа</p> <p>Шатилова Е.С</p> <p>Чернопятова Ю.Е.</p> <p>Сафьянова Г.Л.</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p>
3.	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Особенности реализации ФОП ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФОП ДО: методы и технологии планирования трудовой деятельности дошкольника. – Познавательное развитие дошкольника в соответствии с ФГОС ДО: учим мыслить логически. – Игровые приемы в работе воспитателя ДОУ - способ активизации речевого развития. – Пространство без границ как средство поддержки детской инициативы. – Подведение итогов и принятие решения <p><u>План подготовки к педагогическому совету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс методических разработок «Шаг в будущее» по ранней профориентации «Калейдоскоп 	март	<p>старший воспитатель</p> <p>Милостных Е.В.</p> <p>Ленвебер У.В.</p> <p>Творческая группа</p>

	<p>профессии нашего города».</p> <p>2. Выставка методической литературы по теме Педсовета</p> <p>3. Обновление в группах информационных стендов для родителей на тему «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Контроль в подготовительных к школе группах на тему: «Ознакомление дошкольников с миром профессий»</p>		
4.	<p>Итоговый педсовет: «Ярмарка достижений - подведение итогов работы за учебный год»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год</p> <p>1. Анализ работы МКДОУ д/с № 95 за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>3. Формирование основных направлений работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Разное</p> <p><u>План подготовки к педагогическому совету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Собеседование с педагогами по итогам года – Мониторинг «Профессиональные компетенции педагога» – Конкурс методических разработок к парциальной программе краеведческого образования детей дошкольного возраста Новосибирской области Новая Сибирь - мой край родной" 	Май	<p>Заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Творческая группа</p>

2.2. РАБОТА С КАДРАМИ

Установочные дни для работы с сотрудниками

№ п/п	День недели	Время	Мероприятия	Ответственные
1	Понедельник	13.30-14.30	Методический час	Старший воспитатель
2	Среда	13.30-15.00	Сантройка	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Члены сантройки
3	Четверг	13.30-14.30	Инструктивный день	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

2.2.1. Повышение деловой квалификации педагогов

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2023-2024 уч. год	октябрь	старший воспитатель педагоги
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная	В течение года	старший воспитатель, педагоги
3	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей	В течение года	старший воспитатель педагоги
4	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических объединениях	В течение года	старший воспитатель педагоги
5	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	старший воспитатель
6	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
7	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	сентябрь	Заведующий старший воспитатель
8	Повышение квалификации в форме семинаров, вебинаров, стажировки, курсов повышения квалификации.	В течение года	Заведующий старший воспитатель Педагоги
9	Ознакомление работников с локальными актами, инструкциями, приказами, актами проверок, с изменениями в уставе ДОО.	В течение года по мере поступления	Заведующий старший воспитатель
10	Посещение районных МО: – Руководителей ДОУ; – Старших воспитателей; – Музыкальных руководителей;	по плану РОО	Все руководящие и педагогические работники ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> – Педагогов-психологов; – Воспитателей групп раннего возраста; – Воспитателей и специалистов по физической культуре; – Воспитателей логопедических групп; – Кустовых МО. 		
11	<ul style="list-style-type: none"> – Организация работы педагогов по самообразованию. – Выбор тематики и направлений самообразования – Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. – Организация выставок методической литературы. – Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	Все педагоги
12	<p>Мониторинг профессионального уровня педагогов ДОУ по направлениям:</p> <p>Реализация ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</p> <p>Развитие пространственной предметно-развивающей среды;</p> <p>Создание психолого-педагогических условий.</p>	В течение года	Все педагоги
13	Творческие отчеты педагогов по темам самообразования в форме презентации.	Апрель	Все педагоги
14	Презентации новинок: -периодической печати; - методической литературы; детской литературы.	В течение года	старший воспитатель
Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО			
	<p>Круглый стол: Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы.</p> <p>Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации</p>	август	старший воспитатель
1.	<p>Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы</p> <p>1.Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.</p> <p>2.Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.</p> <p>3.Анкетирование педагогов: Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО.</p> <p>Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.</p> <p>Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО.</p>	сентябрь	старший воспитатель
2.	ФОП ДО: Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной	октябрь	старший воспитатель

	организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
3.	ФОП ДО: Создание условий для развития детской инициативы в рамках решения задач ФОП ДО и ФГОС ДО	ноябрь	старший воспитатель
5.	Парциальная программа краеведческого образования детей дошкольного возраста Новосибирской области . Новая Сибирь - мой край родной".	декабрь	старший воспитатель
6.	ФОП ДО: методы и технологии планирования формирования гражданственности и патриотизма у дошкольника	февраль	старший воспитатель
7.	Самоанализ педагогов. Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО. Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО.	май	старший воспитатель
8.	Внутренний мониторинг. Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО. Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО.	июнь	старший воспитатель

График повышение квалификации на 5 лет

№ п/п	Ф.И.О.	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Матвеева Валентина Геннадьевна	+	+				+	
2	Шулелина Алена Викторовна	+	+				+	
3	Шатилова Екатерина Сергеевна		+				+	
4	Ленвебер Ульяна Викторовна		+				+	
5	Демирчян Ольга Геннадьевна		+				+	
6	Артамонова Ольга Владимировна		+				+	
7	Боровик Надежда Александровна		+				+	
8	Гелливер Снежанна Николаевна		+				+	
9	Изосимова Ирина Юрьевна			+				+
10	Котина Наталья Сергеевна			+				+
11	Милостных Елена Витальевна		+				+	
12	Миллер Алёна Евгеньевна		+				+	
13	Офишкина Анастасия Юрьевна			+				+
14	Подакова Лариса Викторовна		+				+	
15	Прокудина Жанна Эдуардовна		+				+	
16	Пуйсан Ирина Сергеевна		+				+	
17	Спесивцева Галина Алексеевна			+				+
18	Стратонова Марина Ивановна		+				+	
19	Сафьянова Галина Леонидовна		+				+	
20	Чернопятова Юлия Евгеньевна		+				+	
21	Чупаршневa Светлана Евгеньевна		+				+	
22	Филипченко Светлана Анатольевна		+				+	
23	Кинсфатор Анна Анатольевна			+				
24	Стадникова Юлия Сергеевна			+				

2.2.2. Аттестация педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов	Сентябрь 2023	старший воспитатель
2.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	старший воспитатель
3.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми. Изучение материалов деятельности педагогов. Экспертиза педагогической деятельности	В течение года	Заведующий старший воспитатель
4.	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов и составлении портфолио педагога	Сентябрь - октябрь 2023	Заведующий старший воспитатель
5.	Аттестация педагогических и руководящих работников ДОУ на установление соответствия занимаемой должности и квалификационной категории.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель

График аттестации педагогических работников на 5 лет

№ п/п	Ф.И.О.	Наличие категории на начало учебного года	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027		
			1.	Матвеева Валентина Геннадьевна	Соответствие занимаемой должности								
2.	Шулелина Алена Викторовна	Высшая квалификационная категория			+					+			
3.	Шатилова Екатерина Сергеевна							О					
4.	Ленвебер Ульяна Викторовна	Первая квалификационная категория					+					+	
5.	Демирчян Ольга Геннадьевна	Первая квалификационная категория					+					+	
6.	Артамонова Ольга Владимировна							О					
7.	Боровик Надежда Александровна	Высшая квалификационная категория				+					+		
8.	Стадникова Юлия Сергеевна	Высшая квалификационная категория									+		
9.	Кинсфатор Анна Анатольевна	Первая квалификационная категория									+		

10.	Изосимова Ирина Юрьевна							○				
11.	Котина Наталья Сергеевна	Высшая квалификационная категория				+					+	
12.	Милостных Елена Витальевна	Высшая квалификационная категория				+					+	
13.	Миллер Алёна Евгеньевна											
14.	Офишкина Анастасия Юрьевна							○				
15.	Подакова Лариса Викторовна	Первая квалификационная категория				+		◊			+	
16.	Прокудина Жанна Эдуардовна	Первая квалификационная категория			+			◊		+		
17.	Пуйсан Ирина Сергеевна	Первая квалификационная категория			+					+		
18.	Спесивцева Галина Алексеевна	Высшая квалификационная категория					+				+	
19.	Стратонова Марина Ивановна	Первая квалификационная категория				+		◊			+	
20.	Сафьянова Галина Леонидовна	Высшая квалификационная категория			+					+		
21.	Чернопятова Юлия Евгеньевна	Первая квалификационная категория				+		◊			+	
22.	Чупаршневa Светлана Евгеньевна							○				
23.	Филипченко Светлана Анатольевна							○				

Условные обозначения

○	Первая квалификационная категория	△	Соответствие занимаемой должности
●	Высшая квалификационная категория	◊	Внеплановая аттестация

График аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

<i>Дата проведения аттестации</i>	<i>ФИО педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности</i>
15.02.2024	Изосимова И.Ю.
15.02.2024	Чупаршневa С.А.
17.04.2024	Артамонова О.В.

План работы по наставничеству

Определить наставниками следующих воспитателей и закрепить за ними молодых специалистов:

Наставник	Молодой специалист
Котина Наталья Сергеевна	Миллер Алена Евгеньевна
Боровик Надежда Александровна	Приходько Екатерина Сергеевна
Сафьянова Галина Леонидовна	Лузина Мария Леониловна

№	Содержание работы форма	Срок	Ответственный
1.	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации	сентябрь	Педагог-наставник
2.	Методы и приемы при организации занятий с детьми. <i>Цель:</i> формировать умение дифференцированно использовать методы и приемы при организации занятий	сентябрь	Педагог-наставник
3.	Консультация «Создание благоприятного микроклимата в группе»	сентябрь	Педагог-психолог
4.	Самообразование – лучшее образование <i>Цель:</i> анализ работы по темам самообразования	октябрь	старший воспитатель
5.	Консультация «Правила построения эффективного общения и взаимодействия с родителями»	октябрь	Педагог-психолог
6.	Взаимопосещение образовательной деятельности. Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня	ноябрь	Молодые педагоги-наставники.
7.	Организация прогулки Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации прогулки с детьми	декабрь	Педагоги-наставники
8.	Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей. <i>Цель:</i> планирование и организация игровой деятельности	январь	Педагоги-наставники
9.	Семинар-практикум. Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах. Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы.	февраль	Педагоги-наставники
10.	Семинар- практикум Современное занятие: требования, организация формы проведения. Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности.	март	Педагоги-наставники
11.	Педагогическая гостиная «Педагог-профессия творческая»	апрель	Педагоги-наставники

2.2.3. Совещание при заведующем ДОУ

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. – Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) – Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса – Организация питания детей в группах – Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый уч. год. – Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. 	Сентябрь	Заведующий
2	<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. – Результативность контрольной деятельности. – Анализ заболеваемости за месяц. – Анализ выполнения натуральных норм питания. – Подготовка к осенним праздникам. – Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). – Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. – Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Заведующий
3	<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. – Результативность контрольной деятельности – Анализ заболеваемости за месяц. – Анализ выполнения натуральных норм питания. 	Ноябрь	Заведующий
4	<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. – Результативность контрольной деятельности – Анализ заболеваемости. – Анализ выполнения натуральных норм питания за год. – Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 	Декабрь	Заведующий
5	<ul style="list-style-type: none"> – Утверждение плана работы на месяц. – Результативность контрольной деятельности. – Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. – Подготовка к собранию трудового коллектива. – Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 	Январь	Заведующий
6	<ul style="list-style-type: none"> – Утверждение плана работы на месяц. – Результативность контрольной деятельности. – Анализ заболеваемости. – Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. – Анализ выполнения натуральных норм питания. – Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. 	Февраль	Заведующий

7	<ul style="list-style-type: none"> – Утверждение плана работы на месяц. – Результативность контрольной деятельности. – Анализ заболеваемости. – Анализ выполнения натуральных норм питания. – Подготовка к 8-е Марта. – Проведение «Месячника безопасности». 	Март	Заведующий
8	<ul style="list-style-type: none"> – Утверждение плана работы на месяц. – Результативность контрольной деятельности. – Анализ заболеваемости за 1 квартал. – Анализ выполнения натуральных норм питания. – Организация субботника по благоустройству территории. – Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 	Апрель	Заведующий
9	<ul style="list-style-type: none"> – Утверждение плана работы на месяц. – Результативность контрольной деятельности. – Подготовка выпуска детей в школу. – Анализ заболеваемости. – Анализ выполнения натуральных норм питания. – О подготовке к летней оздоровительной работе. – Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. – Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 	Май	Заведующий

2.2.4. Психолого-педагогические совещания

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

<p>Тема: «Установочное заседание ППк».</p> <p>1.Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Определение состава специалистов ППк организация их взаимодействия.</p> <p>3.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>4.Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</p>	сентябрь	председатель ППк
<p>Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ».</p> <p>1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ.</p> <p>2.Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.</p> <p>3.Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>	октябрь	Председатель, члены ППк .
<p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для ТПМПк по рекомендациям ППк ДОО.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</p>	январь	Председатель, члены ППк .

Тема: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год». 1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2.Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3.Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год 4. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год	май	Председатель, члены ППк .
<ul style="list-style-type: none"> – Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). – Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. – Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. – Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей. 	В течение года	Председатель, члены ППк .

2.2.5. Работа с младшими воспитателями

1.	<p>Тема: «Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов»</p> <p>Цель: закреплять знания новых сотрудников о нормативных требованиях к организации жизни детей.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия выполнения режима дня 2. Основные моменты режима 3. Организация уборки групповых комнат 	Сентябрь	Заведующий хозяйством Медицинская сестра
2.	<p>Тема: Учеба – практикум</p> <p>Цель: Уточнить и повторить санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в ДОУ.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ. 2.Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые в ДОУ. 3.Нормы раскладки пищи. 4.Прфилактический медицинский осмотр и личная гигиена персонала. 	Ноябрь	Заведующий хозяйством Медицинская сестра
3.	<p>Тема: Роль младшего воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса</p> <p>Цель: Закрепить знания младшего воспитателя о его роли в организации воспитательного процесса.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Значение игры в жизни ребенка 2. Создание условий для эмоционального благополучия в детском коллективе. 3.Цели и задачи коммуникативно – личностной образовательной области, направленной на достижение формирования положительного отношения к труду. 	Февраль	Заведующий хозяйством Медицинская сестра Старший воспитатель
4.	<p>Тема: Санитарно –просветительская работа с младшими воспитателями по переходу на летний период работы</p> <p>Цель: напомнить особенности работы в летний</p>	Май	Заведующий хозяйством Медицинская

	оздоровительный период Основные вопросы: 1. Питьевой режим 2. Работа на участке д/с 3. Профилактика ОКИ, менингита и др. заболеваний		сестра
--	---	--	--------

2.2.6. Охрана жизни и здоровья детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников	Ежеквартально (по сезонам)	Заведующий
2.	Инструктаж по пожарной безопасности	сентябрь, март	Ответственный по ПБ
3.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении ЧС.	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством,
4.	Анализ медицинской документации вновь прибывших воспитанников и доведение до сведения педагогов информации о группе здоровья и особенностях здоровья каждого ребенка.	сентябрь, апрель	мед. персонал
5.	Организация мониторинга уровня физического и психического развития воспитанников.	в течение года	инструктор по физической культуре Педагог-психолог воспитатели
6.	Подбор мебели для воспитанников всех возрастных групп по результатам антропометрии	сентябрь, март	воспитатели
7.	Реализация системы мероприятий в ДОУ по здоровьесбережению воспитанников	в течение года	воспитатели
8.	Создание условий по снижению заболеваемости воспитанников: - соблюдение режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности; - строгое соблюдение плана оздоровительных мероприятий; - профилактика нарушения осанки и нарушения зрения, - витаминизация блюд; - взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам здоровьесбережения.	постоянно	мед. персонал, ст. воспитатель, воспитатели
9.	Организация обучения и проверки по санитарному минимуму с персоналом.	Ежеквартально	мед. персонал
10.	Контроль санитарно-гигиенического состояния в группах и других помещениях детского сада. Ведение санитарных журналов.	постоянно	мед. персонал
11.	Контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности в групповых помещениях и на детских площадках	сентябрь, декабрь, апрель	Заведующий, завхоз, комиссия по ОТ

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Индивидуальная и коллективная научно-методическая деятельность педагогического коллектива

Компоненты деятельности	Цель методической работы	Задачи	Роль	Формы реализации	Сроки Ответственные
I. Познавательная деятельность	<p>Формирование проблемного сознания педагогов.</p> <p>Продолжать реализовывать в практике работы с дошкольниками новые подходы и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p>Активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении</p>	<p>1) Изучение педагогических идей и технологий;</p> <p>2) Ознакомление с достижениями педагогических наук и педагогического опыта.</p> <p>3) Проанализировать методы и приёмы, используемые при конструировании пед. процесса по ОП</p>	<p>1) Интеграция педагогической и лечебно-профилактической деятельности для разностороннего развития ребенка.</p> <p>Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО.</p> <p>Цель: формирования активной личности посредством театрализованной деятельности и</p>	<p>Семинары Тема: «Жить здорово!». <i>(Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам)</i></p> <p>Семинар практикум «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ»</p> <p>Тема: «Формирование у дошкольников ценностного отношения к малой Родине»</p> <p>Деловая игра с элементами тренинга «В здоровом теле здоровый дух»</p> <p>Семинар практикум «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ»</p> <p>Тема: «Творческий ребенок – верный путь к успеху». <i>(Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам)</i></p> <p>Семинар практикум «Взаимосвязь развития речи и развития тонких</p>	<p>сентябрь инструктор по физической культуре</p> <p>ТГ</p> <p>октябрь Педагог-психолог</p> <p>ноябрь ст. воспитатель, ТГ</p> <p>Январь педагог-психолог инструктор по физической культуре</p> <p>февраль педагог-психолог</p> <p>Март музыкальный руководитель, ТГ</p> <p>Апрель учитель-логопед</p>

				дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей»	
				Семинар- практикум «Арт коллаж»	Май педагог-психолог
II. Тематическая деятельность педагогического коллектива.	<p>Раскрыть методы и приемы организации опытно-исследовательской работы с дошкольниками в уголках детского экспериментирования</p> <p>Выявление путей целесообразности решения актуальных педагогических проблем, осознанных пед. коллективом</p>	1) Разработка новых педагогических идей, технологий	1) Формирование практических умений инновационной деятельности.	Консультации: Организация самообразования, утверждение планов работы по самообразованию.	Сентябрь старший воспитатель
		2) Адаптация этих идей к условиям нашего педколлектива		Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО	Октябрь старший воспитатель
		3) Координация учебно-методической и научно-исследовательской работы педагога		Консультация «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через применение музыкально-дидактических игр в условиях группы».	Октябрь музыкальный руководитель
				«Как научить малыша говорить» (для педагогов младшего возраста)	Декабрь учитель-логопед
				Консультация «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике»	Декабрь музыкальный руководитель
				Консультация «Гармоничное развитие ребенка с ОВЗ посредством музыки»	январь музыкальный руководитель
		Консультация для педагогов, работающих с детьми старшего возраста: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	февраль музыкальный руководитель		

				<p>Консультация «Элементы музыкотерапии в работе с детьми ОВЗ»</p> <p>Для педагогов, работающих на комбинированных группах.</p> <p>Консультация «Дети с трудностями в обучении»</p> <p>Консультация для педагогов, работающих с детьми младшего возраста: «Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности»</p>	<p>тель</p> <p>март музыкальный руководитель</p> <p>Март учитель-логопед</p> <p>май музыкальный руководитель</p>
<p>III Обобщающая деятельность педагогического коллектива.</p>	<p>Закрепление положительного инновационного опыта, приобретенного в процессе инновационной деятельности.</p>	<p>1) Итоговый целостный анализ опыта применения педагогических идей и технологий.</p> <p>2) Систематизация педагогического опыта.</p>	<p>2) Включение педагога в исследовательскую работу</p>	<p>Мастер-классы</p> <p>Мастер-класс «Создание психологического комфорта в группе детского сада»</p> <p>Мастер-класс «Сенсорная интеграция и речь»</p> <p>Тренинг «Конфликты, пути решения конфликтных ситуаций»</p> <p>Мастер-класс «Изготовление наглядных пособий для музыкальных занятий.»</p> <p>Тренинг «Мои ресурсы»</p> <p>Тренинг «Цветы весны»</p>	<p>сентябрь Шатилова Е.С.</p> <p>Октябрь Учитель-логопед</p> <p>Ноябрь Педагог-психолог</p> <p>Ноябрь музыкальный руководитель Март педагог-психолог</p> <p>Апрель педагог-психолог</p>

3.2. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Открытый просмотр НОД по образовательной области по образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»	ноябрь	Чернопятова Ю.Е. Стратонова М.И. Филипченко С.А.
2	Открытый просмотр НОД узких специалистов	декабрь	Педагог-психолог Учитель-логопед Музыкальный руководитель инструктор физического воспитания
3	Открытый просмотр НОД по образовательной области «Речевое развитие» «Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи»	январь	Боровик Н.А. Прокудина Ж.Э. Сафьянова Г.Л.
4	Открытые мероприятия в 1 и 2 младших группах на тему: «Использование здоровьесберегающих технологий в младших группах ДОУ»	февраль	Воспитатели групп Изосимова И.Ю. Артамонова О.В.
5	Открытые мероприятия на тему: «Безопасность ребенка – это его здоровье»	март	Воспитатели групп Милостных Е.В.
6	Открытый просмотр НОД по образовательной области «Познавательное развитие»	апрель	Воспитатели групп Котина Н.С. Подакова Л.В. Спесивцева Г.А.
7	Открытый просмотр НОД	апрель май	молодые педагоги

3.3. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь в течение года май май	старший воспитатель педагог-психолог
2.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАП ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в	в течение года	старший воспитатель

	соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.		
3.	Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 4. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	в течение года	старший воспитатель
4	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	в течение года	старший воспитатель
5.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	Методический день	старший воспитатель узкие специалисты воспитатели
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	старший воспитатель воспитатели
7.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	старший воспитатель
8.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	старший воспитатель
9.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	октябрь	старший воспитатель
10.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	старший воспитатель

3.4. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО

	содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты С общественными организациями	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Старший воспитатель
3.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБОУ СОШ № 175
4.	Обсуждение и утверждение совместного плана	Сентябрь	Ст. воспитатель

	работы школы и ДОУ		Завуч МОУ СОШ № 175
5.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя начальных классов СОШ № 175
6.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Старший воспитатель Учителя начальных классов СОШ № 175 Воспитатели
7.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
8.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
9.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ. 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
10.	Центральной библиотечной системой: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
11.	Открытый фестиваль по шахматам «Юный шахматенок» среди воспитанников ДОО при поддержке Региональной общественной организации по развитию и популяризации шахмат «Федерация Шахмат Новосибирской области»	2 раза в год	

Раздел 4. Развлекательно - досуговая деятельность детей.

	Тема	Сроки	Ответственные за реализацию или оформление
1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь Старшая группа Подготовительная группа	Муз. руководитель Педагоги
2	-Праздник «День дошкольного работника». -День дублёра.	Сентябрь Старшая группа Подготовительная группа	Муз. руководитель Педагоги
3	Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Октябрь младший дошкольный возраст	инструктор по физической культуре Педагоги
4	Праздник «Осенняя ярмарка»	Октябрь Все возрастные группы	Муз. руководитель Педагоги
5	Физкультурный досуг «Авторалли» 30 октября – День автомобилиста (водителя, шофера)	Октябрь старший дошкольный возраст	инструктор по физической культуре Педагоги
6	«День единства»	Ноябрь Старшая группа Подготовительная группа	Муз. руководитель Педагоги
7	Тематический день «День доброты» 13 ноября – Всемирный День доброты	ноябрь	Педагоги
8	-Концерт, посвященный Дню Матери «Пусть мама улыбнется» -День матери (мама – главный наставник!)	Ноябрь Средняя группа Старшая группа Подготовительная	Муз. руководитель Педагоги
9	Новогодние праздники: -«День рождения ёлочки» -«В гости ёлка к нам пришла!» -«Приключения в зимнем лесу» -«Новогодняя сказка» - Пижамная вечеринка «Ночь шалостей»	Декабрь Все возрастные группы	Муз. руководитель Педагоги
10	Новогодняя акция СОЮЗ "Дошкольники России" "НОВОГОДНЯЯ ПОЧТА"	Декабрь Все возрастные группы	
11	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» -Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Январь Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	музыкальный руководитель Педагоги
12	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Январь Все возрастные группы	Педагоги
13	-Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» -Праздник «День защитника отечества!»	Февраль Все возрастные группы	инструктор по физической культуре Педагоги
14	Малые зимние олимпийские игры	март	инструктор по

	в детском саду		физической культуре Педагоги
15	Масленица	Март Все возрастные группы	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре Педагоги
16	-«Космические приключения» (для среднего и старшего дошкольного возраста) -«День Земли» (для среднего и старшего дошкольного возраста) -«В гостях у сказки» кукольный театр (для детей младшего дошкольного возраста)	Апрель Все возрастные группы	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре Педагоги
17	День мультфильмов Международная ассоциация мультфильмов (анимационного кино) учредила праздник "Всемирный день мультфильмов" 6 апреля в 2002 году	апрель	Муз. руководитель Педагоги
18	«ГТО и детский сад, быть здоровым каждый рад» занятий физической культурой и спортом (для сдачи нормативов ГТО)	апрель	инструктор по физической культуре
19	Детская пресс-конференция "ПРО ШКОЛУ"	апрель	старший воспитатель
20	-«День победы» (для всех возрастных групп) -Выпускные (для детей подготовительной группы)	Май Все возрастные группы	музыкальный руководитель Педагоги
21	Джинсовая вечеринка «Двигайся больше!».	Май Все возрастные группы	музыкальный руководитель Педагоги
Акции, конкурсы			
1	-Акция «Мой педагог и наставник» -Встречи с ветеранами педагогического труда «Не стареют душой ветераны»	Сентябрь	старший воспитатель музыкальный руководитель Педагоги
2	-Акция «Мой педагог и наставник» -Встречи с ветеранами педагогического труда «Не стареют душой ветераны»	октябрь	старший воспитатель музыкальный руководитель Педагоги Председатель ПК
3	Конкурс чтецов «Наш любимый детский сад»	ноябрь	старший воспитатель музыкальный руководитель Педагоги

4	Смотр-конкурс лучшего оформления окна группы к Новому году «Волшебное окно»		
5	Кругосветное путешествие по школам, детским садам разных стран (история появления школ/детских садов в разных странах).	декабрь	Педагоги
6	Смотр-конкурс «Украшение окон ко дню Победы»	май	
7	Патриотическая акция "Лента Победы"	май	
8	Мастер-класс по нетрадиционному рисованию «Моя выпускная футболка» для детей подготовительных групп в технике «Батик»	май	
Выставки			
1	Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель!»	сентябрь	Группа № 12
2	Фотовыставки «Весёлые мгновенья в работе воспитателя», «Улыбка педагога»	октябрь	Группа № 11
3	Выставка поделок из природного материала «Осенние причуды» (совместно с родителями)	октябрь	Группа № 10
4	Выставка рисунков «Мамин портрет»	ноябрь	Группа № 9
5	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: Новогодний Арт-салон «Новогодние фантазии» (совместно с родителями)	декабрь	Группа № 8
6	Выставка детских рисунков к празднику «День защитника Отечества!»	Февраль	Группа № 7
7	Выставка поделок «Букет любимой маме»	март	Группа № 6
8	Выставка «Театральная маска своими руками»	март	Группа № 4
9	Театральный фестиваль		Группа № 3
10	Конкурс поделок «Космос - рядом»	апрель	Группа № 2
11	Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за Великую Победу»	май	Группа № 1

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ

Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

5.1. Совершенствование системы работы с семьей в ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДООУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
4.	Помощь родителей учреждению <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ 	В течение года	Педагоги
5.	Праздники, открытые мероприятия, участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
6.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДООУ, информирование родителей на сайте ДООУ. - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	В течение года	педагоги
7.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
Групповые родительские собрания			
сентябрь	1 группа раннего возраста		Воспитатели

	<p>Тема: «Давайте познакомимся! Адаптация ребенка к детскому саду»</p> <p>Начало учебного года- начало нового этапа в жизни воспитанников. Задачи воспитания и обучения во 2 группе раннего возраста</p>	<p>младшей группы, педагог- психолог</p>
	<p>Младшие группы</p> <p>Тема: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни воспитанников». Начало учебного года- начало нового этапа в жизни воспитанников. Задачи воспитания и обучения в младшем дошкольном возрасте</p>	<p>Воспитатели младших группы педагог- психолог</p>
	<p>Средние группы</p> <p>Тема: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4– 5 лет»</p> <p>Средний дошкольник, какой он? Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на новый учебный год. Утверждение плана совместных мероприятий.</p>	<p>Воспитатели средних групп</p>
	<p>Старшие группы</p> <p>Тема: «Вот и стали мы год взрослее»</p> <p>Выступление воспитателя «Возрастные особенности детей 5-6 лет. Особенности формирования личности старшего дошкольника». Ознакомление родителей с целями и задачами на новый учебный год. Особенности воспитательно-образовательного процесса в старшей группе.</p>	<p>Воспитатели старших группы</p>
	<p>Подготовительные к школе группы</p> <p>«Ваш ребёнок - будущий школьник»</p> <p>Ознакомление родителей с целями и задачами на новый учебный год. Возрастные особенности психического и физического развития детей 6-8 лет. Особенности воспитательно-образовательного процесса в подготовительной к школе группе.</p>	<p>Воспитатели подготовительных к школе групп</p>
Декабрь	<p>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы:</p> <p>Тема: «Организация и проведение новогодних утренников»</p>	<p>Воспитатели групп</p>
Апрель	<p>Итоговое родительское собрание «Чему мы научились за год»</p> <p>Результаты освоения программы детьми 1 группы раннего возраста. Фото презентация для родителей. Награждение родителей за активное участие в жизни группы. Рекомендации на лето</p>	<p>Воспитатели младшей группы, педагог- психолог</p>
	<p>Младшие группы</p> <p>Итоговое родительское собрание «Чему мы научились за год» .Результаты освоения программы детьми второй младшей группы. Фото презентация для родителей. Награждение родителей за активное участие в жизни группы. Рекомендации на лето.</p>	<p>Воспитатели младших группы педагог- психолог</p>
	<p>Средние группы</p> <p>Итоговое родительское собрание в средней группе «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>Результаты освоения программы детьми. Фото презентация для родителей. Выступление воспитателя «Какие же они – современные дети?» Разыгрывание и</p>	<p>Воспитатели средних групп</p>

	обсуждение педагогических ситуаций		
	Старшие группы Итоговое родительское собрание в старшей группе «Вот и стали мы на год взрослее» Результаты освоения программы детьми. Фото презентация для родителей. Выступление воспитателя «Какие же они – современные дети?» Разыгрывание и обсуждение педагогических ситуаций.		Воспитатели старших группы
	Подготовительные к школе группы Итоговое родительское собрание «До свидания, детский сад!» «Покидая детский сад...» «Наши достижения» Церемония награждения семей за успехи в воспитании. В родительскую копилку: «Как провести лето перед школой?» Памятки «Секрет успешного пребывания в школе»		Воспитатели подготовительных к школе групп
Работа с разными категориями родителей			
1.	С вновь поступившими: -Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. -Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДООУ»	В течение года	Заведующий делопроизводитель старший воспитатель воспитатели
2.	С многодетными семьями: -Выявление семей, имеющих трех и более детей. -Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. -Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. -Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий делопроизводитель старший воспитатель воспитатели
3.	С неполными семьями: -Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» -Работа телефона доверия	В течение года	Заведующий старший воспитатель воспитатели групп Педагог-психолог
4.	С опекунами семьями: -Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. -Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка	В течение года	Заведующий старший воспитатель воспитатели Педагог-психолог
5.	С семьями детей-инвалидов: -Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. -Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей - инвалидов.	В течение года	Заведующий старший воспитатель воспитатели Педагог-психолог

5.2. План работы с неблагополучными семьями

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
2.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели
3.	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Администрация, воспитатели, органы опеки и попечительства.
4.	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Заведующий, воспитатели
5.	Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»	По плану	заведующий
6.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Заведующий, воспитатели
7.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	заведующий
8.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, воспитатели
9.	Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД	В течение года	Администрация, воспитатели
10.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
11.	Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	Администрация, воспитатели
12.	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация ДОУ, Администрация СОШ, психолог СОШ.
13.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ
14.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, сторожа
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	завхоз, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз. руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий, завхоз, медицинский работник
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, завхоз
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий, завхоз, председатель ПК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада.	июнь-август	заведующий,

	Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.		завхоз
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз

6.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
3.	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий Завхоз
4.	1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период 2. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведении внепланово инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.	Ноябрь Декабрь	Заведующий Завхоз
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	октябрь	Заведующий Уполномоченный по ОТ от ПК Специалист в области ОТ
6.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Завхоз

7.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону . 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий Завхоз
8.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. 3. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период.	Май	Заведующий Заведующий Ст. воспитатель Заведующий , завхоз,
9.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	Июнь	Заведующий Завхоз

6.3. Укрепление материально-технической базы.

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
3.	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий Завхоз
4.	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

6.4. Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Завхоз

4.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
5.	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Заведующий Завхоз
6.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования;	В течение года	Завхоз
7.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
8.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
9.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

*Приложение № 1
к Годовому плану МКДОУ д/с № 95
на 2023-2024 учебный год*

**ГОДОВОЙ ПЛАН
учителя-логопеда
МКДОУ д/с № 95
Ленвебер Ульяны Викторовны
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий для коррекции речевых нарушений у воспитанников, имеющих недостатки в речевом развитии в условиях ДООУ и при активном участии членов семьи ребёнка.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для развития речевой коммуникации.
2. Обеспечивать единство коррекции речи детей с ОВЗ с развитием психических процессов, которые взаимосвязаны с развитием речевой функции: зрительного, слухового внимания, памяти, восприятия, мышления, пространственной ориентировки, координированных движений.
3. Сформировать и закрепить правильное, отчётливое произношение нарушенных звуков.
4. Формировать профессиональную компетентность педагогов в сфере эффективного взаимодействия с детьми имеющих речевые нарушения, а также в сфере профилактики и выявления проблем в речевом развитии.
5. Привлекать родителей к коррекционному процессу по формированию звуковой культуры речи.

Основные направления работы учителя-логопеда

Мониторинговое (диагностическое) – создание условий для непрерывного диагностико-прогностического слежения за коррекционным процессом в целях оптимального выбора коррекционных целей, задач и средств их реализации.

Коррекционно-развивающее – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития детей и обеспечивающих достижение ребёнком, имеющим нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

Профилактическое – создание условий для повышения компетентности педагогов и родителей в вопросах развития речи детей, социально-эмоциональных и познавательных потребностей и возможностей развития.

Информационно-методическое – создание условий для освоения и внедрения инновационных технологий в области коррекции речевых нарушений, позволяющих повысить результативность коррекционного процесса в целом.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды деятельности:	Сроки	Выход
1. Составление и утверждение расписания индивидуальной и подгрупповой коррекционной образовательной деятельности на год	до 15 сентября	Циклограмма, расписание
2. Подбор материала для обследования детей.	1-3 сентября	папка для логопедического обследования речи детей
3. Оформление речевых карт	до 15 сентября	речевые карты
4. Комплектование детей по подгруппам и составление расписания занятий	до 15 сентября	расписание
5. Составление рабочей программы учителя-логопеда	до 1 сентября	рабочая программа
6. Ознакомление воспитателей со списками детей, зачисленных на коррекционные логопедические занятия и графиком проведения занятий	до 15 сентября	расписание
7. Составление перспективного и календарно-тематического плана коррекционной - развивающей работы	до 15 сентября	перспективный и календарный план работы
8. Заполнение карт развития детей с ОВЗ	до 15 сентября	Карты развития
8. Составление и коррекция маршрутов коррекционного сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов	по необходимости	индивидуальные образовательные маршруты детей
9. Ежедневная работа с индивидуальными тетрадями детей в соответствии с планом коррекционно-развивающей работы.	в течение года	заполнение индивидуальных тетрадей
10. Оформление консультаций и рекомендаций в соответствии с планом коррекционно-развивающей работы.	в течение года	папка по самообразованию
11. Обследование речи детей всех возрастных групп, имеющих недостатки в речевом развитии	Январь-февраль	Документы для ППК

2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Виды деятельности:	Сроки	Выход
1. Проведение подгрупповой непосредственной образовательной деятельности «Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие самостоятельной развернутой фразовой речи» (для подгруппы детей с ОНР) в соответствии с планом коррекционно-развивающей работы.	В течение учебного года	Календарно-тематическое планирование занятий по формированию лексико-грамматических средств языка.
2. Индивидуально-подгрупповая логопедическая непосредственная образовательная деятельность по звукопроизношению и развитию фонематического слуха и восприятия (для всех детей) в соответствии с	В течение учебного года	Ежедневное планирование индивидуальной, подгрупповой

планом коррекционно- развивающей работы.		логопедической НОД.
--	--	---------------------

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды деятельности:	Сроки	Выход
1. Диагностическое обследование уровня речевого развития	до 15 сентября, январь, до 15 мая	Речевые карты
2. Динамическое отслеживание речевого развития	постоянно	Речевые карты
3. Обследование детей по запросам родителей и воспитателей.	по мере необходимости	речевые карты
4. Привлечение родителей к выполнению домашних заданий в соответствии с планом коррекционно- развивающей работы.	в течение года	индивидуальные тетради, видеоролики, презентации
5. Мастер-класс «Сенсорная интеграция и речь»	согласно годовому плану учреждения в октябре	презентация, папка по самообразованию
6. Участие в педагогическом совете Тема: «Сложи-скажи! Использование игр и игровых приемов в преодолении грубых звуко-слоговых нарушений у детей 4 – 7 лет»	ноябрь	папка по самообразованию, анализ просмотренных мероприятий
7. Посещение заседаний РМО логопедов	согласно годовому плану РМО	папка по самообразованию, анализ просмотренных мероприятий
10. Участие в работе ППк ДОО, согласно плану.	В течение учебного года согласно плану работы	анализ работы
11. Ведение «Единой базы данных детей с ОВЗ и детей – инвалидов».		

4. КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)

Виды деятельности	Сроки	Выход
1. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) Тема: «Организация работы с детьми ОВЗ, инвалидами по результатам обследования»	до 30 октября, по мере необходимости	Письменный материал, презентация
2. Групповые консультации Тема: «Моя мама логопед» Демонстрация правильного выполнения артикуляционной гимнастики, значение развитие мелкой и крупной моторики ребенка (мастер-класс для родителей детей, зачисленных в 2023 г)	ноябрь	Письменный материал, презентация

Тема: «Особенности речи детей 6- 7 лет»		
Тема «Игры направленные на развитие грамматического строя речи»	декабрь	Письменный материал, презентация
Тема: «Играйте с ребенком в слова» (буклет для родителей детей, зачисленных в 2023 г) Тема: «Коррекционная работа по формированию звуко-буквенного анализа у дошкольников в процессе подготовки к школе»	март	Письменный материал Папка- передвижка
Тема: «Шесть приемов для развития связной речи» Тема: «Как легко учить стихи (использование мнемотехники)»	апрель	Письменный материал
Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях. Показ презентации «Автоматизация звука «Л, Ль, Р, Рь»» (Родительская гостиная по приглашению)	при постановке звуков	Письменный материал, презентация
Информация для родителей о состоянии речи ребенка (индивидуальные беседы по приглашению)	май	Письменный материал, видеоролики
3. Встречи в рамках родительской гостиной «Цели и задачи коррекционной логопедической работы с детьми, зачисленными в группу комбинированной направленности с речевыми нарушениями ДООУ. Организационные вопросы. Рекомендации логопеда по организации занятий дома и соблюдению методических рекомендаций».	до 30 сентября	Письменный материал, презентация
Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях. Показ презентации «Автоматизация звука «Ш, Ж, Щ, Ч»» (Родительская гостиная по приглашению)	при постановке звуков	Письменный материал, презентация
Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях. Показ презентации «Автоматизация звука «С, Сь, З, Зь, Ц»» (Родительская гостиная по приглашению)	при постановке звуков	Письменный материал, презентация
«Подведение итогов коррекционной работы учителя-логопеда с детьми. Рекомендации родителям на летний период».	до 30 мая	Письменный материал, презентация

5. КОНСУЛЬТАТИВНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ.

Виды деятельности:	Сроки	Выход
Ознакомление с результатами первичной диагностики состояния речи. Рекомендации по автоматизации поставленных	до 30 сентября	индивидуальные тетради, еженедельные

звуков в свободной речи детей. Согласование расписания занятий с детьми, зачисленными на коррекционно-развивающие занятия		планы работы, конспекты НОД
Рекомендации по профилактике нарушений речи с детьми, определенными в группу риска по возникновению нарушений речи	до 30 сентября	печатный материал
Показ артикуляционной гимнастики. Знакомство с комплексами артикуляционных упражнений для свистящих, шипящих, сонорных звуков	ноябрь	презентация, практикум
Тема: «Как научить малыша говорить» (для педагогов младшего возраста)	декабрь	папка- передвижка
Тема: «Игры по формированию грамматического строя речи у детей 5-6 лет»	январь	папка- передвижка
Тема: «Нормы речевого развития детей 1.5 до 3 лет» (консультация для воспитателей младшего возраста)	февраль	папка- передвижка
Тема: «Дети с трудностями в обучении» (консультация для воспитателей)	март	презентация, практикум
Тема: «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей»	апрель	презентация, практикум
Тема: «Логопедическая работа на заключительном этапе». Практические и теоретические рекомендации по осуществлению коррекционно-логопедических мероприятий для детей в летний период (беседа, рекомендации воспитателям)	май	презентация, практикум
Рекомендации для музыкального руководителя «Упражнения на координацию речи с движением и на развитие чувства ритма» «Использование в занятиях слушания музыки и другие упражнения для развития фонематического слуха»	октябрь	печатный материал, практикум
Рекомендации для инструктора по физической культуре «Физическое воспитание дошкольников с нарушениями речевого развития. Использование нейрогимнастических упражнений»	октябрь	печатный материал, практикум

6. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

Содержание работы	Сроки	Выход
Пополнение учебно-методического комплекса. - новинки методической литературы; - пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми; - пополнение консультаций для педагогов и родителей.	Ежемесячно в течение года	Картотеки, методические разработки, книги консультации
Пополнение учебно-дидактического комплекса - новые игры и игрушки для коррекционной работы	Ежемесячно в	Дидактические

с детьми по постановке, автоматизации и дифференциации звуков; - пособия для подгрупповой и индивидуальной работы с детьми.	течение года	игры и пособия
--	--------------	----------------

7. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Содержание работы	Сроки	Выход
1. Отслеживание и изучение новинок в методической литературе по внедрению ФГОС ДО в работу учителя-логопеда детского сада.	в течение года	папка по самообразованию
2. Посещение методических объединений учителей - логопедов с целью накопления опыта и повышения квалификации (в соответствии с планом работы МО)	в течение года	папка по самообразованию
3. Участие в конкурсах «Профессиональный успех», «Логопедическое пособие», «Весенняя капель».	Декабрь - март	папка по самообразованию
4. Самообразование «Использование приемов сенсорной интеграции в работе с детьми с ТНР»	в течение года	папка по самообразованию

*Приложение № 2
к Годовому плану МКДОУ д/с № 95
на 2023-2024 учебный год*

**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы педагога - психолога
МКДОУ д/с № 95
Шатиловой Екатерины Сергеевны
на 2023-2024 учебный год**

Цель: охрана и укрепление психического здоровья детей на основе создания психологических условий достижения ими личностных образовательных результатов в процессе освоения образовательных областей.

Задачи:

- организация психологического сопровождения детей в период адаптации к ДОУ;
- организация психологического сопровождения детей подготовительных групп по формированию психологической готовности к обучению в школе;
- организация психологического сопровождения детей с ОВЗ и их родителей для оказания комплексной помощи в условиях ДОУ;
- организация психологического сопровождения детей группы риска (категория «особый ребенок»);
- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- содействие повышению психологической компетентности педагогических работников и обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- способствовать улучшению эмоционального состояния педагогов, снятию напряженности, усталости, усилению внимания к психологическим аспектам работы с детьми.

Основные направления работы педагога-психолога
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Психолого-педагогическая диагностика детей, зачисленных в группу комбинированной направленности с нарушениями речи, детей-инвалидов, детей группы особый ребенок; заполнение индивидуальных карт развития; составление индивидуальных маршрутных листов.	Сентябрь, май.
2.	Наблюдение процесса адаптации у вновь прибывших воспитанников; заполнение карт адаптации; анализ.	Сентябрь
3.	Психологическая диагностика готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. Написание аналитического отчета на начало и конец года..	Октябрь, апрель.
4.	Работа по выявлению детей с психологическими трудностями.	В течение года, по запросу родителей и педагогов.
5.	Психологическая диагностика детско-родительских отношений (родителей).	В течение года по запросу родителей.
6.	Психологическая диагностика коллектива.	В течение года по запросу администрации
7.	Работа ППк ДОУ.	По графику работы ППк

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Проведение подгрупповых занятий по развитию высших психических функций, эмоционально-волевой и коммуникативной сферы (для подгруппы детей с ОВЗ)	В течение учебного года, еженедельно.
2.	Индивидуальные занятия по развитию высших психических функций, эмоционально-волевой и коммуникативной сферы для детей со статусом ОВЗ	В течение учебного года, еженедельно
3.	Групповые коррекционные занятия в группах, где присутствуют дети со статусом «особый ребенок»	В течение учебного года, 2 раза в месяц
4.	Индивидуальные занятия по развитию высших психических функций, эмоционально-волевой и коммуникативной сферы для детей детей-инвалидов, детей группы «особый ребенок»	В течение учебного года, еженедельно
5.	Подгрупповые занятия по психологической подготовке к школе детей группы риска	Еженедельно с ноября по март
6.	Осуществление групповых игровых сеансов в младших группах в период адаптации к дошкольному учреждению» 1 раз в неделю	Сентябрь
7.	Индивидуальное сопровождение осуществляется при тяжелой степени адаптации ребенка к условиям дошкольного учреждения.	В течение года, по запросу
8.	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми по запросу педагогов и родителей	В течение года, по запросу

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Цикл семинаров-тренингов - Мастер-класс «Создание психологического комфорта в группе детского сада» - семинар практикум «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ» - тренинг «Конфликты, пути решения конфликтных ситуаций» - семинар-практикум «В Новый год новый педагог» - деловая игра с элементами тренинга «В здоровом теле здоровый дух» - тренинг «Сказочный калейдоскоп жить в ладу с собой» - тренинг «Мои ресурсы»; - тренинг «Цветы весны»;	В течение учебного года, последний четверг месяца Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель

	-семинар практикум «Арт коллаж»	Май
2.	Разработка памяток, буклетов и методических рекомендаций для педагогов: - адаптация к детскому саду, как помочь ребенку и родителю; - рекомендации педагогу как помочь ребенку с ОВЗ адаптироваться в группе - стратегии поведения педагога при конфликтной ситуации с родителями. - принципы взаимодействия с родителями; - как найти подход к «протестующему ребенку»; - способы утихомирить разбушевавшегося ребенка; - позитивные установки для педагогов; - игры в группе для тревожных детей - приемы активизации и стимулирования внимания у дошкольника	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май
3.	Индивидуальные консультации педагогов	В течение года, по запросу
4.	Взаимодействия со специалистами ДООУ: с учителями-логопедом, инструктором по физ. Развитию, муз. Руководителем, медицинским работником	В течение года
5.	Анализ работы педагога-психолога в ДООУ за год	Май
6.	Цикл семинаров-тренингов «Профилактика синдрома эмоционального выгорания» для младших воспитателей	В течение года, 1 раз в месяц

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Родительский клуб совместно с узкими специалистами Мастер класс «Дома играем, речь развиваем» Детско-родительский тренинг «Как мы чувствуем друг, друга» Мастер-класс «Сенсорное развитие детей и развитие мелкой моторики в домашних условиях» Тренинг « Родители не забывайте о себе»	В течение учебного года: Октябрь Декабрь Февраль Апрель
2.	Индивидуальные консультации родителей	В течение года, по запросу
3.	Родительское собрание «Адаптация в детском саду»	Сентябрь
4.	Родительское собрание «Ребенок на пороге школы»	Март
5.	Разработка буклетов и памяток - особенности протекания адаптации в детском саду: роль родителя; - 12 помех на пути к активному слушанию ребенка? -памятка игры для гиперактивных детей -воспитание не дрессура или безусловное принятие ребенка; - законы доверительного общения с ребенком - какие родители такие и дети; - для родителей будущего первоклассника; - нет времени на ребёнка;	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель

	- роль семьи в воспитании нравственно устойчивой личности.	Май
--	--	-----

ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Пополнение учебно-методического комплекса. - новинки методической литературы - пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми - пополнение консультаций для педагогов и родителей	В течение года
2.	Пополнение учебно-дидактического комплекса - новые игры и игрушки для работы с детьми - пособия для подгрупповой и индивидуальной работы с детьми.	В течение года
3.	Пополнение канцелярии	В течение года

ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Составление и утверждение у заведующего ДОУ циклограммы рабочего времени педагога-психолога, регламента индивидуально-подгрупповой логопедической НОД на год	Сентябрь
2.	Составление Рабочей программы, годового плана работы педагога-психолога	Август
3.	Составление перспективных и календарно-тематических планов работы на год	Август
4.	Оформление адаптационного листа на каждого вновь прибывшего ребёнка.	Сентября
5.	Планирование психологической подгрупповой, индивидуальной НОД	В течение года
6.	Оформление стендов наглядной агитации с целью пропаганды педагогических знаний .	В течение года
7.	Заполнение карт развития и индивидуальных образовательных маршрутов.	В течение года
8.	Ведение учета деятельности (обработка, анализ, обобщение полученных результатов, заполнение форм учета деятельности).	В течение года
9.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года
10.	Посещение занятий воспитателей с целью контроля над выполнением полученных ими рекомендаций.	В течение года
11.	Проведение подготовительной работы (подготовка к диагностике, к индивидуальной и групповой работе с детьми, подготовка к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами и родителями).	В течение года

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Участие в работе методического объединения педагогов-психологов ДОУ	В течение года
2.	Участие в педагогических советах, семинарах, консилиумах ДОУ	В течение года
3.	Просмотр открытых занятий, мастер-классов	В течение года
4.	Работа над темой самообразования: «Нейропсихологическая коррекция детей в ДОУ».	В течение года
5.	Курсы повышения квалификации по направлению психологической работы в ДОУ: - Психолого-коррекционная работа с ограниченными возможностями здоровья у детей; - Психолого-педагогическое сопровождение родительства.	В течение года

*Приложение № 3
к Годовому плану МКДОУ д/с № 95
на 2023-2024 учебный год*

ГODOVOЙ ПЛАН
работы музыкального руководителя
МКДОУ д/с № 95
Демирчян Ольги Геннадьевны
на 2023-2024 учебный год

Цель: развивать музыкальные способности детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности.

Задачи на учебный год:

- Развитие музыкальных способностей детей через: восприятие, пение, музыкально – ритмическое движение, игру на детских музыкальных инструментах, театрально – игровое творчество.
- Пробуждение творческой активности и воображения ребенка, желания включаться в творческую музыкальную деятельность.
- Взаимодействие детей дошкольного возраста с различными сферами культуры: с изобразительной деятельностью, музыкой, литературой, игрой.
- Укрепление физического и психического здоровья ребенка.
- Приобщение ребенка к культуре своей страны, малой Родины.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
<i>Организационная работа</i>		
1	Диагностика	С 1.09.2023 -15.09.2023 С 15.04.2024 - 30.04.2024
2	Оформление документации	В течение года
3	Разработка сценариев праздников и развлечений	В течение года
4	Работа с методической литературой, посещение семинаров, просмотр вебинаров по работе с детьми ОВЗ	В течение года
5	Контроль за пополнением музыкальных уголков во всех возрастных группах	Октябрь – группы №1, № 2 Ноябрь – группы № 3, № 4 Декабрь – группы №7, № 8 Январь – группы № 6 Февраль – группы № 9, №10 Март – группы №11, №12
6	Оформление информационных стендов	В течение года
7	Пополнение предметно-развивающей среды музыкального зала шумовыми музыкальными инструментами собственного изготовления	В течение года
8	Разработать совместно с учителем-логопедом план занятий на год с детьми ОВЗ	Август
9	Участие в педагогических советах, семинарах	В течение года
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» для педагогов со стажем работы до 3-х лет	Сентябрь
2	Консультация для педагогов, работающих с детьми среднего возраста «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через применение музыкально-дидактических игр в условиях группы».	Октябрь
3	Практическое занятие. Изготовление наглядных пособий для музыкальных занятий.	Ноябрь

	Для педагогов, работающих с детьми младшего возраста.	
4	Консультация для всех педагогов «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике»	Декабрь
5	Консультация «Гармоничное развитие ребенка с ОВЗ посредством музыки». Для педагогов, работающих на комбинированных группах.	Январь
6	Консультация для педагогов, работающих с детьми старшего возраста: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Февраль
7	Консультация «Элементы музыкотерапии в работе с детьми ОВЗ» Для педагогов, работающих на комбинированных группах.	Март
8	Консультация для педагогов, работающих с детьми младшего возраста «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	Апрель
9	Консультация для педагогов, работающих с детьми младшего возраста: «Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности»	Май
10	Сотрудничество с педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физическому воспитанию	В течение года
<i>Работа с родителями</i>		
1	Участие в родительских собраниях	В течение года
2	Консультации стендовые «Как можно развить музыкальный слух ребёнка в домашних условиях?»	Октябрь
3	Папка-передвижка «Музыка каждого времени года»	Ноябрь
4	Информационные листовки для родителей по теме: «Музыка в период адаптации детей к детскому саду» Группы с детьми младшего возраста	Декабрь
5	Консультация «Как организовать праздник для ребенка дома» Папка передвижка в группах среднего возраста	Январь
6	«Домашний театр» стендовая консультация	Февраль

7	Консультация для родителей "Музыкальная деятельность, как средство развития детей с ОВЗ" Папка передвижка в старших группах	Март
8	Размещение информации на сайте детского сада по теме: «Музыка вместе с мамой». Для родителей будущих дошколят.	Апрель
	Привлечение родителей для участия в праздниках, досуга	Октябрь Март
Работа с детьми		
1	Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию	1.09.2023 -15.09.2023 г. 15.04.2024 – 30.04.2024 г.
2	Проведение НОД с детьми согласно реализуемым воспитательно - образовательным программам и расписанию занятий	В течение года
3	Организация культурно - досуговой деятельности в ДОУ	В течение года
4	Коррекционно-развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга	В соответствии с планом работы
5	Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах	Подборка музыкального сопровождения для использования педагогами группы в режимных моментах
6	Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями	В течение года
График мероприятий для детей		
1	«День знаний» (для детей старшего дошкольного возраста) «День дошкольного работника» (для детей среднего и старшего дошкольного возраста) Праздник «День дошкольного работника». День дублёра. Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель!»	Сентябрь
2	«Осенняя ярмарка» (для всех возрастных групп)	Октябрь
3	«День единства» (для детей старшего дошкольного возраста) «Пусть мама улыбнется» (для всех возрастных групп) День матери (мама – главный наставник!) Выставка рисунков «Букет любимой маме»; «Мамин портрет»	Ноябрь
4	Новогодние утренники (для всех возрастных групп) «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка»	Декабрь

5	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Январь
6	Масленица (для всех возрастных групп)	Февраль
7	«8 марта» (для всех возрастных групп)	Март
8	«Космические приключения» (для среднего и старшего дошкольного возраста) «День Земли» (для среднего и старшего дошкольного возраста) «В гостях у сказки» кукольный театр (для детей младшего дошкольного возраста)	Апрель
9	«День победы» (для всех возрастных групп) Выпускные (для детей подготовительной группы)	Май
Работа с детьми ОВЗ		
<p>Цель: Социальная адаптация детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями средствами музыкальной деятельности. Построение системы, предусматривающей коррекционно - полную интеграцию действий всех специалистов дошкольного образовательного учреждения и родителей дошкольников с ОВЗ.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способствовать развитию и коррекции психических процессов; - Стимулировать игровую, коммуникативную и речевую активность ребенка; - Формировать произвольную регуляцию поведения; - Развивать эмоциональную сферу личности, потребность самовыражения в процессе музыкальной деятельности; - Вырабатывать координацию при выполнении основных движений, движений пальцев рук и артикуляционных движений; - Формировать представления об окружающем мире. 		
1	Разработка и реализация плана индивидуальной и подгрупповой музыкально – коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями в ДОУ	В течение года
2	Создание условий, способствующих освоению детьми с особыми образовательными потребностями образовательной программы дошкольного образования	В течение года
3	Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с особыми образовательными потребностями по вопросам музыкального развития	В течение года
4	Оценка результатов работы с детьми с образовательными потребностями, определение степени освоения ООП.	1.09.2023 – 15.09.2023 г. 15.04.2024 – 30.04.2024 г.
Пополнение предметно-пространственной среды для работы с детьми ОВЗ		
1	Изготовление шумовых музыкальных инструментов. Ознакомление воспитанников с различными шумовыми инструментами, а так	Октябрь 2023 г.

	же приемами игры на этих инструментах	
2	Изготовление ударных инструментов. Ознакомление воспитанников с ударными инструментами, а так же приемами игры на этих инструментах	Февраль 2023 г.
<i>Профессиональное совершенствование</i>		
1	Участие в профессиональных фестивалях- конкурсах В течение года	
2	Участие в роли экспертного жюри	
3	Самообразование по теме: «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях»	

Календарь знаменательных дат на 2023-2024 учебный год

2018 - 2027 -	Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства")
2022 - 2031 -	Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231)

2023 год

Год педагога и наставника в Российской Федерации. (Указ Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401).

2024 год – в России предлагают провести «Год музеев», а также «Год озера Байкал», «Год инженера», Год А.С. Пушкина; в СНГ период будет посвящен волонтерскому движению; по решению ООН год будет посвящен верблюдовым.

Исторические даты:

30 ноября	30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)
12 декабря	30 лет со дня принятия Конституции РФ (Проект принят народом России 12 декабря 1993 г. Вступила в силу со дня опубликования 25 декабря 1993 г.)
27 января	80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944)

Юбилей

9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя

В 2024 году исполняется:

190 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834)

170 лет со времени выхода повести И.С. Тургенева «Муму» (1854)

Сентябрь

1 – День знаний

2 – Вступила в силу Конвенция по правам ребёнка

2 – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны

3 – День солидарности в борьбе с терроризмом.

7 – 100 лет со дня рождения русского поэта Эдуарда Асадова

8 – День Бородинского сражения (1812)

8 – Международный день распространения грамотности

9 – День физической культуры и спорта

- 9 --100 лет со дня рождения детского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера
9 – 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого
10 – День озера Байкал
11 –100 лет со дня рождения русского писателя Григория Яковлевича Бакланова
13 – День программиста в России
19 – 70 лет со дня рождения писательницы Дины Ильиничны Рубиной
24 – Всемирный день моря
28 – 105 лет со дня рождения педагога и писателя Василия Алексеевича Сухомлинского
30 – День Интернета России
- Октябрь
- 1 — Международный день музыки
1 – Международный день животных (Отмечается в день именин Франциска Ассизского – защитника и покровителя животных)
2 – День рождения электронной почты
3 – 150 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Шмелёва
5 – Международный день учителя
8 – 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя, публициста, идеолога славянофильства
9 — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).
10 – 210 лет со дня рождения итальянского композитора Джузеппе Верди
10 –160 лет со дня рождения русского ученого-геолога и писателя Владимира Афанасьевича Обручева
14 – 85 лет со дня рождения российского писателя Владислава Петровича Крапивина
14 – 70 лет со дня рождения Тамары Шамильевны Крюковой, детской писательницы
14 – 60 лет со дня рождения Анны Сергеевны Игнатовой, детской писательницы
25 – 180 лет со дня рождения русского писателя Глеба Ивановича Успенского
- Ноябрь
- 1 – 65 лет со дня рождения писательницы Марии Васильевны Семёновой
4 – День народного единства
9 – 205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева
18 – День рождения Деда Мороза
20 — Всемирный день ребёнка
22 ноября — День словарей и энциклопедий
23 – 115 лет со дня рождения детского писателя Николая Николаевича Носова
26 – Всемирный день информации
27 – День матери в России
28 – Международный день кино
29 – 125 лет со дня рождения английского писателя Клайва Стейплза Льюиса
- Декабрь
- 3 – День Неизвестного солдата
1 – 110 лет со дня рождения детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского
4 – 120 лет со дня рождения детского писателя Лазаря Иосифовича Лагина
5 – День волонтера (добровольца)
5 – 100 лет со дня рождения русского писателя Владимира Федоровича Тендрякова
5 – 220 лет со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева
6 – 80 лет со дня рождения Олега Евгеньевича Григорьева, российского детского поэта
9 — День героев Отечества
12 – День Конституции Российской Федерации
14 – День Наума Грамотника
28 – Международный день кино
31 – 70 лет со дня рождения детской писательницы Марины Владимировны Дружининой

Январь

- 1 — Новогодний праздник. День былинного богатыря Ильи Муромца
- 1 – 105 лет со дня рождения русского писателя, публициста Даниила Александровича Гранина
- 2 – 190 лет со дня рождения русского художника Василия Григорьевича Перова
- 8 — День детского кино
- 9 – 95 лет со дня рождения детской писательницы Татьяны Ивановны Александровой
- 11— День заповедников и национальных парков
- 17 – День детских изобретений, или День детей-изобретателей
- 18 – Всемирный день снеговика
- 22 – 120 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)
- 27 – 145 лет со дня рождения писателя, мастера, мудреца, сказочника Павла Петровича Бажова

Февраль

- 1 – 140 лет со дня рождения русского писателя Евгения Ивановича Замятина
- 2 – 120 лет со дня рождения советского летчика Валерия Павловича Чкалова
- 8 – 190 лет со дня рождения химика Дмитрия Ивановича Менделеева
- 8 — День памяти юного героя-антифашиста
- 8 — День российской науки
- 9 – 85 лет со дня рождения детского писателя Юрия Йосиповича Коваля
- 11 – 130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки
- 13 – 255 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, журналиста Ивана Андреевича Крылова
- 14 – Международный день дарения книг
- 15 – 460 лет со дня рождения итальянского ученого Галилео Галилея
- 21 – Международный день родного языка
- 23 – День защитника Отечества

Март


- 1 – 260 лет со дня основания Эрмитажа, художественного и культурно-исторического музея (1764)
- 1 – 95 лет со дня рождения писателя, ученого-натуралиста Игоря Ивановича Акимушкина
- 2 – 200 лет со дня рождения русского педагога Константина Дмитриевича Ушинского
- 3 – Всемирный день писателя
- 3 — Всемирный день дикой природы
- 3 – 125 лет со дня рождения писателя, драматурга Юрия Карловича Олеси
- 7 – Всемирный день чтения вслух
- 9 – 210 лет со дня рождения поэта, художника Тараса Григорьевича Шевченко
- 9 – 90 лет со дня рождения летчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина
- 14 – 145 лет со дня рождения немецкого физика Альберта Эйнштейна
- 14 – 115 лет со дня рождения детского писателя Сергея Михайловича Голицына
- 16 – 140 лет со дня рождения писателя - фантаста Александра Романовича Беляева
- 16 – 165 лет со дня рождения русского физика, электротехника Александра Степановича Попова
- 18 – 180 лет со дня рождения русского композитора, педагога, дирижера Николая Андреевича Римского-Корсакова
- 20 – Всемирный день Земли
- 20 – Международный день счастья
- 21 – Всемирный день поэзии
- 21 – 185 лет со дня рождения русского композитора Модеста Петровича Мусоргского
- 24–30 — Неделя детской и юношеской книги
- 27 — Международный день театра
- 29 – 460 лет со дня издания «Апостола» Ивана Федорова и Петра Мстиславца (1564)

Апрель

- 1 – День смеха

- 1 — Международный день птиц
- 1 – 215 лет со дня рождения русского писателя Николая Васильевича Гоголя
- 2 – Международный день детской книги
- 7 – Всемирный день здоровья
- 12 – Всемирный день авиации и космонавтики
- 12 – 185 лет со дня рождения русского путешественника, географа Николая Михайловича Пржевальского
- 15 —Международный день культуры
- 16 – 135 лет со дня рождения американского режиссера, актера, сценариста Чарльза Спенсера Чаплина
- 18 – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)
- 18 — Международный день памятников и исторических мест
- 22 — Всемирный день Земли
- 23 – Всемирный день книги и авторского права
- 23 – 460 лет со дня рождения английского драматурга и поэта Уильяма Шекспира
- 24 – 125 лет со дня рождения писателя, переводчика Владимира Владимировича Набокова
- Май
- 1 – Праздник Весны и Труда
- 1 – 95 лет со дня рождения писателя-натуралиста Игоря Ивановича Акимушкина
- 1 – 100 лет со дня рождения русского писателя Виктора Петровича Астафьева
- 3 – День Солнца
- 8 – 280 лет со дня рождения русского просветителя, писателя, журналиста, книгоиздателя Николая Ивановича Новикова
- 9 – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
- 9 – 100 лет со дня рождения поэта Булата Шалвовича Окуджавы
- 11 –160 лет со дня рождения англо-американской писательницы, композитора Этель Лилианы Войнич
- 12 –115 лет со дня рождения прозаика, поэта Юрия Осиповича Домбровского
- 12 – 100 лет со дня рождения детского писателя Анатолия Васильевича Митяева
- 15 – Международный день семьи
- 18 – Международный день музеев
- 20 – 225 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака
- 21 –100 лет со дня рождения писателя, драматурга, киносценариста Бориса Львовича Васильева
- 22 – 165 лет со дня рождения английского писателя Артура Конан Дойла
- 24 – 95 лет со дня выхода первого номера детского журнала «Мурзилка»
- 24 – День Славянской письменности и культуры 27 – Общероссийский День библиотек

Матрица воспитательных событий

 *Обязательные мероприятия*

Месяц	Направления воспитания в ДОО						
	Патриотическое	Духовно-нравственное	Трудовое	Познавательное	Социальное	Физическое и оздоровительное	Эстетическое
Сентябрь	7 сентября День Бородинского сражения	5 сентября Международный день благотворительности	27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников	7 сентября Международный день чистого воздуха для голубого неба	–	13 сентября День шарлотки и осенних пирогов	–
	21 сентября Международный день мира			1 сентября День знаний			
Октябрь	–	16 октября Всемирный день хлеба	5 октября День учителя	4 октября Всемирный день защиты животных	15 октября День отца в России	–	1 октября Международный день музыки
		1 октября Международный день пожилых людей		–			
	ОСЕННИЙ ПРАЗДНИК «ОСЕНИНЫ»						
Ноябрь	4 ноября День народного единства	–	10 ноября День сотрудника органов внутренних дел (бывш. День милиции)	21 ноября Всемирный день телевидения	26 ноября День матери в России	–	3 ноября День рождения Самуила Маршака

	30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	–	14 ноября Международный день логопеда	–	–		18 ноября День рождения Деда Мороза
Декабрь	3 декабря День Неизвестного солдата	3 декабря Международный день инвалидов	–	28 декабря Международный день кино	5 декабря День добровольца (волонтера) в России	1 декабря Всероссийский день хоккея	8 декабря Международный день художника
	9 декабря День Героев Отечества		–	12 декабря День Конституции РФ		–	30 декабря День заворачивания подарков
НОВОГОДНИЙ УТРЕННИК							
Январь	27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	24 января Международный день образования	–	28 января Международный день ЛЕГО	11 января Международный день «спасибо»	Неделя зимних игр и забав	–
Февраль	21 февраля Международный день родного языка	17 февраля День спонтанного проявления доброты	8 февраля День российской науки	19 февраля День кита, или Всемирный день защиты морских млекопитающих	21 февраля Международный день родного языка	День здоровья	17 февраля День рождения Агнии Барто
	23 февраля День защитника Отечества		14 февраля Всемирный день компьютерщика			4 февраля Международный день домашнего супа	

Март	19 марта День моряка-подводника	3 марта Всемирный день дикой природы	21 марта Международный день театра кукол	1 марта День кошек в России	8 марта Международный женский день	5 марта Международный день выключенных гаджетов	27 марта Всемирный день театра
	18 марта День воссоединения Крыма с Россией			22 марта Сороки или жаворонки	20 марта Международный день счастья	15 марта Всемирный день сна	31 марта День рождения Корнея Чуковского
	–	–	–	22 марта Всемирный день водных ресурсов	–	–	–
УТРЕННИКИ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 8 МАРТА							
Апрель	12 апреля День космонавтики	22 апреля День Земли	2 апреля Международный день детской книги	1 апреля Международный день птиц	23 апреля Всемирный день книги и авторского права	7 апреля Всемирный день здоровья	8 апреля День российской анимации
		20 апреля Национальный день донора крови	28 апреля День работника скорой медицинской помощи	19 апреля День подснежника	25 апреля День дочери	20 апреля Международный день цирка	15 апреля Международный день культуры
		18 апреля Международный день памятников и исторических мест					
Май	9 мая День Победы	–	1 мая День Весны и Труда	20 мая Всемирный день пчел	19 мая День детских общественных организаций в России	4 мая Международный день пожарных	21 мая Всемирный день культурного разнообразия во имя диалога и развития

		24 мая День славянской письменности и культуры	27 мая День библиотекаря	7 мая День радио	15 мая Международный день семей		18 мая Международный день музеев
Июнь	6 июня День русского языка в ООН	1 июня Международный день защиты детей	5 июня День эколога	5 июня Всемирный день окружающей среды	14 июня Всемирный день донора крови	1 июня Всемирный день молока	6 июня Пушкинский день России
	12 июня День России		25 июня День моряка	8 июня Всемирный день океанов		3 июня Всемирный день велосипеда	21 июня Международный день цветка
	22 июня День памяти и скорби					19 июня Всемирный день прогулки	
Июль	28 июля День Военно-Морского Флота	8 июля День семьи, любви и верности	21 июля День металлурга	20 июля Всемирный день шахмат	2 июля День сюрпризов	11 июля Всемирный день шоколада	20 июля Международный день торта
					30 июля Международный день дружбы		
Август	2 августа День воздушно-десантных войск России	19 августа Всемирный день гуманитарной помощи	11 августа День строителя	5 августа Международный день светофора	9 августа Международный день коренных народов мира	10 августа День физкультурника	27 августа День российского кино
	22 августа День Государственного флага Российской Федерации						

